## O docomo Business

# ビジネスポータル ご利用ガイド (Arcstar Smart PBX編)

ビジネスポータルの初回ログイン
 ビジネスポータルのログイン
 Web設定変更サイトまでの遷移
 契約中の Arcstar Smart PBX のご契約情報確認
 ユーザの追加登録
 ユーザグループの追加登録

の要領についてご利用イメージをご紹介します。

2025.7.1 NTTドコモビジネス株式会社

1. ビジネスポータル初回ログイン手順

#### 設定手順 《開诵案内》 開通案内に記載のURL: 【A】 にアクセス ・ビジネスポータルの開通案内はメールにてお客様に通知されます。 ・開通案内メールは申込書に記入いただいたメールアドレス宛に ①本人確認 b-portal@ntt.comから送信されます。 (メールアドレス、氏名、連絡先電話番号を入力) ②パスワード設定 b-portal@ntt.com ③TOTP設定(TOTPの場合) NTTドコモビジネス ビジネスポータル レユーザ登録受付メール 宛先: a 返信先: b-portal@ntt.com (1) パスワード設定 本人確認 (2) パスワードを設定しまう 事前に登録した下記の情報を入力してください 新しいパスワード このメールはINTTドコモビジネス ビジネスポータル から自動で送信しています。 メールアドレス 1. 新しいパスワード パスワード (確認 氏名 、ビジネスポータルのユーザ 御社から申込頂いております、NTTドコモビジネス 雷沃派号 電話番号(ハイフンなし 登録の完了をお知らせします。 (ハイフンなし) ポータルご利用前に、以下のURLよりパスワード登録をお願いします。 ビジネスポータルパスワード登録URL [A]https://portal.idf.ntt.com/port 月2月期限:2016/02/23 10:48:30 (3) ビジネスポータルパスワード登録URLの有効期限は上記のとおりです。 有効期限が過ぎた場合は、ビジネスポータルログイン画面の"パスワード再設定は こちら"からパスワード設定用URLを再取得いただけます。 ビジネスポータルログイン画面 https://b-portal.ntt.com/ パスワードの設定方法等につきましては、下記ページをご参照ください。 https://portal.ntt.net/help/tutorial/firstlogin/ 177112日20日112,100 Court 3 11 (1988) - #1 ログインできないなどお困りの場合は、対象サービスをお申込みいただいた弊社 初回ログイン手順の詳細は、下記をご参照ください。 (参考) 窓口までお問い合わせください。 https://portal.ntt.net/help/tutorial/firstlogin/ ■本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。 本メールに返信いただいてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

#### 2. ビジネスポータルのログイン

- ビジネスポータル(https://b-portal.ntt.com) ②第一認証画面 にアクセスする・ユーザID(メー

※2018年3月4日よりログイン方式が変更となりました。

・ユーザID(メールアドレス)と、 ・事前に設定したパスワード (第1パスワード)を入力する。

#### ③第二認証画面

#### (MailOTP/TOTPにより 入力するコードの通知先が異なります)

例) MailOTPの場合は、ユーザIDのメールアドレスに ワンタイムパスワードとなるコードが送信されます ので、メールを確認し、画面に入力します。



《サービスメニュー画面》



#### 3. Web設定変更サイトまでの遷移

Arcstar Smart PBXの設定変更サイトへは 「ご契約中のサービスから選ぶ」から「Arcstar Smart PBX」の「Web設定変更サイト」をクリックし、一覧の ページからWeb設定変更サイトへログインしたい対象のN番を選択し、「設定を変更する」をクリック。



※画面はイメージです。 細部は実際と異なる場合があります。 3

### 4. 契約中の Arcstar Smart PBXのご契約情報を確認する

ご契約・運用状況一覧サイトへは 「サービスメニュー」の「Arcstar Smart PBX」の「ご契約・運用状況の一覧」をクリックで表示させるこ とができます。



※画面はイメージです。 細部は実際と異なる場合があります。

# 5. ユーザの追加登録

	約中のサービスから選ぶ	ぶ 最近の操作	F・ピン留め	ポータル管理者向け		<u>.</u>
T Arc	× star ∐niversal One 網頭	亜 詳細フラークフ	✓	◇ ユーザー・権限管理		レコメン
正常:	2608回線 異常:4回線	現在発生中のアラー	ト: 19件 アラート#	<ul> <li>- ユーザー管理</li> <li>ユーザーの追加、編集、削除</li> </ul>	<ul> <li>ユーザーグループ管</li> <li>サービスごとの権限の課</li> </ul>	理
契約	厚正中:2回線 □一覧 C	1.0		●アクセス管理		
	異常:	0.6	_	- 全ユーザーのログイン履歴	- アクセス制限設定	
	4 🖦	0 6/10 6/13 6/16 6	0/19 0/22 0/25 0/		IPアドレスによる制限	
▼ Arc	star Universal One モノ	バイル 概要 詳細	ユテータスダッシ:	<ul> <li>セッションタイムアウト設定</li> </ul>		定 <sup>1</sup> 2
規制	中: 0 規制なし: 0	容量シェアグループ	別利用率(上位3グ	タイムノウト時間の短縮、延長 - ネットワークマップ設定	- 2段階認証スキップ	و <del>کر</del>
	規制中:	test20210906		マップ上に正確な位置情報を表示 できます	認証に成功後、 一定期間第2認証をスキ	ップ
	0	容量シェアグループ 1		1)「ポータルの智	管理者向け	を選択
		0.96	20% 40% 利J	シ「ユニザ答理」		
▼ OC	N モバイル ONE for Bi	usiness 概要   詳	細ステータスダッシー		<u>, 2024/00/01 2.00000000000000000000000000000000000</u>	(PT) - 2 C 2
夫見角川の	中: 0 規制なし: 0					
				Ļ		
<del>サ</del> –t	באבד– ג ג	く使うメニュー ~	管理者メニュー ~	<b>•</b> •	NEW お問い合わせ	⑦ ヘルプ
<del>サ</del> ーヒ 金 / ユー	ごスメニュー よ ~ ・ザー一覧	く使うメニュー ~	管理者メニュー ~	Ø 2	NEW お問い合わせ	⑦ ヘルプ
ש–נ ⊜יב- <b>ユ–±</b>	<u>ニスメニュー</u> よ ・ ザーー覧 <b>ブーー</b> 覧	く使うメニュー ~	管理者メニュー	0 2	NEW お聞い合わせ (+ユーザー	<ol> <li>ヘルプ</li> <li>・を追加する</li> </ol>
ש-נ ≙/ב- ユ-t ŧ-5	覧 「覧 ド検索	く使うメニュー ~	<sup>管理者メニュー</sup>		3	<ol> <li>ヘルプ</li> <li>・を追加する</li> </ol>
サーt 金 / ユー ユーサ ( 縦り	<b>ビスメニュー よ</b> ザーー覧 <b>ブーー覧</b> <b>ブード検索</b> 込みキーワードを入力し	<b>く使うメニュー</b> ~ てください	<sup>管理者メニュー</sup> ③「 をク		3] 	() ^µ7 -&iiimts
+-t () () ()	ビスメニュー よ ・ザー一覧 <b>ブー一覧</b> リード検索 込みキーワードを入力し	<b>く使うメニュー</b> ~ てください	<sup>管理者メニュー</sup> ③「 をク	○ ■ ユーザを追加す リック	MEW お聞い合わせ (+ ユーザ-	() Лит -&:£штэ Q
+t ⊇t ユ-t (20)	ボーー覧     ボーー覧       ガーー覧       ブーー覧       シード検索       込みキーワードを入力し       入力頂目	<b>く使うメニュー</b> 、 てください	<sup>管理者メニュー</sup> ③「 をク	◇ ▲ ユーザを追加す・ リック	**** 8問い合わせ ザ-	③ ヘルズ -を追加する

│■八刀項日	
・名前(必須)	: ユーザの名前を入力
・メールアドレス(必	須): ユーザのメールアドレスを入力
・電話番号(必須)	: ユーザの電話番号を入力
・第2段階認証方式(ル	必須) : TOTP/MailOTPのいずれかで設定
・メール言語(必須)	: 申込状況更新通知メール等の
	表示に使用される言語を選択
・タイムゾーン(必須	) : ユーザのタイムゾーンを選択
	(タイムゾーンに従って時刻を変換して表示)
・役職(任意)	:役職を入力
・携帯電話番号(任意	) :携帯電話番号を入力
・コメント(任意)	: ユーザに関する説明(役割等)を入力
・モバイル閾値メール	(必須):受信/受信しないのいずれかを設定
・ユーザグループ名(	任意) :所属させるユーザグループを選択※

サービスメニュー	よく使うメニュー ~	管理者メニュー		٢		お問い合わせ	のへいて
硷 / ユーザー─覧 / ユ	ーザー追加						
ユーザー追加							
基本情報							
名前	<u>M</u>		メールアドレス	必須			
電話番号	3 <b>%</b>		第2段階認証方式	必須	⊖ TOTP ⊖ M	ailOTP	
ユーザー権限	20 一般ユーザー 〇	ポータル管理者					
詳細情報							
メール言語	) Japanese 🔿 Eng	jlish	タイムゾーン	必須	選択してくだ	さい	•
役職			携帯電話番号				
その他							
40 <b>X</b> L							
モバイル閾値メール	,						
通知設定	1 ○ 受信する ○ 受信	しない					
ユーザーグループ							
	全サービス参照編集	<b>〔権限グループ(自動)</b>	^				
	ユーザーグループコ	l					
<i>/</i> ブルプタ	ユーザーグループス	2	追加 $ ightarrow$				
/// /19	ユーザーグループ3	3	← 削除	]			
	ユーザーグループ	ł					
	ユーザーグループ	5	~				

※Smart PBXの契約内容の参照やWeb設定変更サイトにログインする ためにはSmart PBXサービスの参照もしくは編集権限を有するユーザ グループに所属する必要があります 5

#### 6. ユーザグループの追加登録 1/3

- ・ユーザグループ毎に参照・編集できる範囲(サービス/契約)を設定することができます。
- ・ビジネスポータルのアカウントが参照・編集できる範囲は所属しているユーザグループの設定に依存します。
- ・ご利用のビジネスポータルアカウントでSmart PBXの契約内容の参照やWeb設定変更サイトのログインを 行うためには、ビジネスポータルアカウントが所属しているユーザグループがSmart PBXサービス(もしく は契約単位)の参照もしくは編集権限を有していることが必要です。





#### 6. ユーザグループの追加登録 2/3





#### 6. ユーザグループの追加登録 3/3

